Принято Комитетом Ассамблеи НСО АП РОССИИ

**(протокол КА НСО АП от 8.08. 2024г.)**

# Утверждено НСО АП РОССИИ (протокол НСО АП РОССИИ №1 от 8.09.2024 г.)

**Для членов Ап**

# ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТ АП

**ПОЛОЖЕНИЕ О I АССАМБЛЕЕ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ СОДРУЖЕСТВА АП РОССИИ В ФОРМАТЕ ОНЛАЙН**

# Данный проект положения составлен на основе «ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ АССАМБЛЕИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ СОДРУЖЕСТВА АП»

Любое собрание представителей групп, интер-групп и представителей комитетов НСО считается Ассамблеей. Ассамблея НСО является главной движущей силой структуры сообщества, это демократическое выражение мнения самого движения.

Проведение Ассамблеи является обязанностью НСО АП России.

# Цель Ассамблеи

* 1. Цель заседания Ассамблеи - выяснение коллективного мнения и принятие решений по вопросам общего обслуживания АП России;
  2. Проведение выборов кандидатов на заявленные, свободные служения;
  3. Подтверждение путем голосования выбранных служащих НСО, срок полномочий которых истекает до проведения Ассамблеи.

# Состав Ассамблеи

* 1. Участники Ассамблеи с правом голоса:
     1. Выбранные представители групп АП (далее ПГ). Одна группа – один представитель. Избираются группами на срок два года. При невозможности участия в заседании Ассамблеи основного ПГ его обязанности выполняет его дублер;
     2. Выбранные представители Интер-Групп АП (далее ПИГ). Одна интер - группа – один представитель. Избираются интер-группой на срок два года. При невозможности участияв заседании Ассамблеи основного представителя от интер-группы его обязанности выполняет его дублер;
     3. Председатель НСО. Избирается Ассамблеей сроком на два года. При невозможности участия Председателя в заседании Ассамблеи, его обязанности выполняет Заместитель;
     4. Председатели комитетов НСО. Один комитет – один председатель. Избираются Ассамблеей сроком 2 года. При невозможности участия в заседании Ассамблеи Председателя, его обязанности выполняет заместитель председателя;
     5. Секретарь НСО. Избирается НСО сроком на 2 года. При невозможности участия в заседании Ассамблеи Секретаря, его обязанности выполняет Дублер;
     6. Секретарь по переписке. Избирается НСО сроком на 2 года. При невозможности участия в заседании Ассамблеи Секретаря, его обязанности выполняет Дублер;
     7. Делегаты на Всемирную Конференцию АП. Избирается НСО сроком на 2 года. При невозможности участия в заседании Ассамблеи Делегатов, его обязанности выполняет Дублер;
  2. Участники Ассамблеи без права голоса:
     1. Дублеры представителей групп АП, интер-групп, Секретаря НСО, секретаря по переписке, а также дублер делегата на Всемирную Конференцию АП при участии основных представителей;
     2. Заместители председателей комитетов НСО, при участии основного председателя комитета НСО;
     3. Наблюдатели. Любой член АП может присутствовать в качестве наблюдателя на Ассамблее.

# Домашняя группа, ПГ и дублеры ПГ

* 1. Общие сведения:
     1. Каждый выздоравливающий член сообщества вправе сам выбирать себе Домашнюю Группу. Домашняя группа от которой избирается ПГ считается той, где ПГ нес служения на всех уровнях, участвовал в рабочих собраниях, отчислял 7 традицию;
     2. Любая группа, желающая присоединиться к работе Ассамблее АП, может это сделать согласно Третьей Традиции, выбрав своего представителя;
  2. Рекомендации к пригодности ПГ:
     1. Опыт показывает, что наиболее успешными ПГ являются те члены АП, которые активно занимались служением в домашней группе, в результате чего прониклись желанием служить АП, а также встречались с проблемами, для разрешения которых приходилось обращаться к Двенадцати Традициям. Рекомендуемый срок воздержания не менее 6 месяцев. Окончательное решение о готовности представителя определяется групповым сознанием выдвигающей группы;
  3. Дублер ПГ:
     1. Дублера следует избирать одновременно с ПГ на случай, если ПГ не сможет присутствовать на Ассамблее. К дублеру ПГ предъявляются такие же требования пригодности, как и к ПГ.

# Интер-группа, ПИГ и дублеры представителей ПИГ

* 1. Общие сведения:
     1. Интергруппа (ИГ) обычно состоят из двух или более групп в рамках общего географического положения. ИГ способна более эффективно предоставлять услуги индивидуальным группам, чем сами группы. Виртуальные группы могут объединяться с ИГ без учета географического положения;
     2. ИГ, желающая присоединиться к работе Ассамблее АП, может это сделать согласно Третьей Традиции, выбрав своего представителя;
  2. Рекомендации к пригодности ПИГ:
     1. Опыт показывает, что наиболее успешными ПГ являются те члены АП, которые активно занимались служением в домашней группе, в результате чего прониклись желанием служить АП, а также встречались с проблемами, для разрешения которых приходилось обращаться к Двенадцати Традициям. Рекомендуемый срок воздержания не менее 6 месяцев. Окончательное решение о готовности представителя определяется групповым сознанием выдвигающей ИГ;
  3. Дублер ПИГ:
     1. Дублера следует избирать одновременно с ПИГ на случай, если ПИГ не сможет присутствовать на Ассамблее. К дублеру ПИГ предъявляются такие же требования пригодности, как и к ПИГ.

# Организация Ассамблеи в онлайн формате

5.1 В подготовку к Ассамблее входит:

5.1.1 Подготовку Ассамблеи обеспечивает Комитет по Ассамблее. Выборы Председателя Комитета по Ассамблее, а также его заместителя осуществляются на самой Ассамблее сроком 2 года.

* + 1. Комитет оставляет за собой право набрать служащих в комитет для организации Ассамблеи.
    2. Выбор Ведущего Ассамблеи происходит на самой Ассамблее. Срок служения 2 года. В случае отсутствия Ведущего это служение несет Председатель Ассамблеи.
    3. Комитет по Ассамблее предоставляет НСО информацию о дате, месте, времени и формате проведения Ассамблеи. На НСО принимается решение, путем единодушного голосования не менее 2/3 голосов за формат проведения Ассамблеи, а также дате, месте и времени;
    4. Утверждение онлайн площадки на которой будет проведена Ассамблея;
    5. Составление информационного объявления о дате, времени, Ассамблеи, и размещения его на информационных ресурсах АП – сайт, анонс в онлайн группах, анонс на офлайн группах;
    6. Организация работ служб Ассамблеи: службы регистрации (подготовка регистрационнных форм онлайн, счетной комиссии (организация онлайн- голосования). Ответственные лица служб Ассамблеи не имеют права голоса на самом собрании;
    7. Обеспечение порядка и соблюдения проведения мероприятия согласно Двенадцати Концепциям Обслуживания АП, Двенадцати традициям АП;
    8. В начале работы Ассамблеи подсчитывается Кворум - 2/3 от всех зарегистрированных участников Ассамблеи с правом голоса. Кворум - необходимое число участников собрания для признания данного собрания правомочным принимать решения;

5.2 Финансирование Ассамблеи:

5.2.1 Комитет по Ассамблее может обратиться за финансовой поддержкой в НСО, так как формат проведения Ассамблеи онлайн не предполагает организационных взносов.

* + 1. Комитет по Ассамблее может обратиться за финансовой поддержкой в НСО и рассчитывать на покрытие всех расходов из средств Фонда АП, в случае принятого решения на НСО, а именно, что регистрационные взносы и пожертвования будут собираться только на самой Ассамблее;
    2. Финансовый отчет предоставляет финансовый комитет НСО. Предварительный финансовый отчет представляется на самой Ассамблее Окончательный отчет с учетом всех расходов доводится до групп АП не позднее следующего месяца в протоколе Ассамблеи АП;

# Порядок работы Ассамблеи

* 1. Регистрация участников с правом голоса заканчивается за 1 день до Ассамблеи, другие члены сообщества могут регистрироваться день в день;
  2. Обязательным условием работы на Ассамблее участников с правом голоса является включенная камера.
  3. Приветственная часть. Молитва. Зачитывание 12 шагов, 12 традиций, 12 концепций обслуживания.
  4. Информирование о том, что будет вестись аудиозапись события для протокола. Опираясь на 11 и 12 традиции об анонимности данная запись передается Архивному Комитету и не используется для личных целей;
  5. Выборы счетной комиссии, секретаря Ассамблеи – данных служителей избирают сроком на одну Ассамблею;
  6. Представление участников Ассамблеи – Председателя НСО АП России, Председателей комитетов, Представителей групп, Секретаря НСО, Секретаря по Переписке, Делегатов на Всемирную Конференцию Обслуживания АП;
  7. Секретарь Ассамблеи подсчитывается Кворум - 2/3 от всех зарегистрированных участников Ассамблеи с правом голоса. Кворум - необходимое число участников собрания для признания данного собрания правомочным принимать решения. При условии, если участник Ассамблеи с правом голоса, а также его дублер по объективным причинам не смогут присутствовать на Ассамблее, допустить их присутствие в онлайн формате;
  8. Принятие регламента голосования на Ассамблее осуществляется путем голосования:
     1. Регламент голосования определяет Комитет по Ассамблее и предоставляет его всем участникам Ассамблеи в доступном виде на экранах цифровых носителей. Регламент должен быть понятен, описан в деталях и принят голосованием – не менее 2/3 голосов. Если цель не достигнута, то предлагается выслушать тех, кто проголосовал против и воздержался и снова приступить к голосованию. Опираясь на 1 принцип Концепции Обслуживания Анонимных Переедающих важно обрести Единство в данном вопросе;
  9. Принятие повестки Ассамблеи путем голосования;
  10. Отчеты и ответы на вопросы по ним:
      1. Отчет Председателя НСО АП России;
      2. Отчеты профильных комитетов НСО России;
      3. Утверждение бюджета на следующий год;
      4. Отчет Исполнительного директора ФП АП;
      5. Отчет Делегата на Всемирную Конференцию АП;
      6. Отчет Секретаря НСО по переписке;
  11. Любой участник Ассамблеи может задать вопрос докладчикам, но в обсуждении и в ответах на вопрос участвуют только участники с правом голоса;
  12. Рассмотрение наиболее важных вопросов и предложений, имеющие основное значение для АП:
      1. Предварительные предложения и вопросы на Ассамблею заранее присылаются в Комитет Ассамблеи на почту [Overeatersrussia.assembly@yandex.ru](mailto:Overeatersrussia.assembly@yandex.ru) Каждое предложение должно рассматриваться не абстрактно и не формально, а с точки зрения важности обеспечения нашей единственной цели – оставаться в воздержании и донести наше послание до еще страдающих переедающих.
      2. Срок подачи вопросов и предложений. Начало приема за два месяца до ее начала и заканчивается 20-го числа предыдущего месяца до даты Ассамблеи. Допускается подача вопросов на самой Ассамблее, но с условием значительного единодушия ее участников (2/3 голосов);
      3. Вопросы в повестку принимаются от групп АП России;
      4. Вопросы, включенные в повестку Ассамблеи, рассматриваются только при участии члена АП, представившего вопрос или его представителя;
      5. Регламент времени на рассмотрение одного вопроса - 10-15 минут, включает: (сообщение представляющего вопрос, вопросы к докладчику, обсуждение (участвуют только лица с правом голоса; один человек – одно высказывание, повторное высказывание в конце, если хватает времени), предлагаемые решения, при необходимости принятия решения с помощью голосования, выбрать форму голосования согласно принципам служения, голосование по предложенным решениям, заслушивание мнение меньшинства по проголосованному вопросу, повторное голосование, в случае необходимости;
      6. Ассамблея должна дать точное указание тем, кто будет воплощать в жизнь ее решения и обеспечить последующее выполнения этих решений. НСО отвечает за выполнения решений Ассамблеи;
      7. Решения Ассамблеи, принятые квалифицированным большинством (2/3 голосов) являются обязательными для выполнения НСО, решения принятые простым большинством, носят рекомендательный характер. Решения Ассамблеи направляет в Комитеты Секретарь по переписке, а также Секретарь по переписке наблюдает за сроками исполнения решений, обеспечивает связь между Комитетами, получая отчеты и решения вопросов направляет их заинтересованным членам АП;
      8. Выборы на свободные служения, а также переизбрание служащих с истекшим сроком действия полномочий, подтверждение или переизбрание путем голосования временных служащих:
      9. Выборы делегатов и дублеров на очередное Всемирную Конференцию
      10. Выборы Председателей Комитетов НСО, их Дублеров или подтверждение путем голосования их полномочий, как временно исполняющих обязанности;
      11. Выборы Секретаря НСО;
      12. Выборы Секретаря по переписке;
      13. Выборы Председателя НСО;
      14. Выборы Ведущего следующей Ассамблеи;
  13. Благодарности Всем участникам;
  14. Завершение Ассамблеи.

# Выборы делегатов и дублеров на Всемирную конференцию по обслуживанию

**содружества АП**

* 1. Ассамблея выбирает делегатов и дублеров по Утвержденному и принятому Регламенту голосования, озвученному и принятому Ассамблеей;
  2. Делегат выбираются на срок два года из числа участников Ассамблеи АП с правом голоса, но не более чем два срока подряд;
  3. При невозможности участия в Конференции основного делегата, его обязанности выполняет дублер;
  4. Выполнение этих обязанностей дублером входит в срок полномочий основного делегата и не может быть причиной продления срока основного делегата;
  5. Всякий дублер может выполнять обязанности основного делегата на Конференции только один раз, и он может быть выбран на следующей Ассамблее делегатом;
  6. Квота на количество делегатов и дублеров высчитывается из количества групп, входящих в состав НСО, исходя из этого Ассамблея принимает решение о количестве делегатов и дублеров, которых она может отправить на Конференцию;
  7. Требования к пригодности в делегаты на Всемирную Конференцию по обслуживанию АП и их дублерам:
     1. Личное присутствие на Ассамблее;
     2. Знание английского языка;
     3. Умение отстаивать свою точку зрения, не переходя на личности, способность делать и принимать предложения, а также воспринимать критику и прибегать к ней;
     4. Способность обсуждать особо важные для АП дела в своей группе или структуре, и принимать решения по ним;
     5. Знание состояния дел в НСО России;
     6. Знание структуры обслуживания, в случае спорных вопросов делегат должен знать, где можно найти верные сведения;
     7. Активное участие в делах АП и опыт служения;
     8. Стаж непрерывного воздержания для делегата и его дублёра не менее 6 месяцев;
     9. Желание и возможность представлять НСО России;
     10. Знание и опыт применения 12 традиций и 12 концепций всемирного обслуживания АП;
     11. Наличие времени не только для участия в заседании Конференции в апреле, но также в заседаниях комитета Конференции, проходимых в течение года.

# Выборы Служителей НСО АП России, требующих переизбрания по причине заканчивающегося срока служения или переизбрания по иным причинам

**(отставка, свободное служение, подтверждение временного служения)**

* 1. Ассамблея выбирает Служителей НСО АП России по утвержденному и принятому Регламенту голосования, озвученному и принятому Ассамблеей. 1 кандидат -1 комитет и 1 служение и не более чем на два срока подряд после чего они не могут быть избранными в состав НСО АП России;
  2. Кандидаты выдвигаются из числа участников Ассамблеи, обладающих правом голоса, а также из числа членов АП, активно участвовавших в служении комитета в течении года между заседаниями Ассамблеи, рекомендованных Председателем соответствующего комитета
  3. Требования к пригодности к кандидатам в члены НСО АП России:
     1. Личное присутствие на Ассамблее;
     2. Умение отстаивать свою точку зрения, не переходя на личности, способность делать и принимать предложения, а также воспринимать критику и прибегать к ней;
     3. Активное участие в делах НСО, сообщества, своей домашней группы;
     4. Знание и опыт применения 12 традиций и 12 концепций всемирного обслуживания АП;
     5. Знание структуры обслуживания, в случае спорных вопросов, кандидат должен знать, где можно найти верные сведения;
     6. Стаж воздержания не менее 6 месяцев;
     7. Желание и возможность активно участвовать в работе НСО.

# Выборы кандидата в Председатели НСО и его заместителя.

* 1. Выбирает Ассамблея по рекомендации НСО АП России по утвержденному и принятому Регламенту голосования, озвученному и принятому Ассамблеей;
  2. Требование к пригодности:
     1. Стаж непрерывного воздержания не менее 6 месяцев;
     2. Имеющий опыт служения в структуре на уровне НСО;
     3. Лидерские качества. В АП под этим подразумеваются способности, позволяющие члену НСО заниматься делами Содружества АП с максимальной эффективностью и минимумом разногласий. Он проявляет в Совете такие качества, как решительность в отстаивании своих убеждений наряду с рассудительностью и объективностью, а также не конфликтность, готовность ради дела идти на компромиссы и выполнять решения группового сознания, даже если они не совпадают с его личным мнением;
     4. Понимание структуры АП. Знать и понимать структуру Конференции по общему обслуживанию АП от групп до Управляющего Совета;
     5. Иметь представление об истории развития Содружества;
     6. Присутствие. У члена НСО должно быть достаточно времени для выполнения своих обязанностей. На протяжении всего срока служения принимать активное участие в работе Управляющего Совета АП России.

# Выборы ведущего следующей Ассамблеи

* 1. Выбирает Ассамблея по рекомендации НСО по избирательной процедуре, согласно 12 Концепциям Всемирного Обслуживания;
  2. Требование к пригодности:
     1. Опыт служения АП на уровне НСО не менее двух лет;
     2. Знание «Руководства по обслуживанию АП России»;
     3. Знание и опыт применения 12 традиций и 12 концепций всемирного обслуживания АП;
     4. Стаж непрерывного воздержания не менее 6 месяцев.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение утверждается решением Комитета Ассамблеи и НСО России;
  2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению проходят стадию обсуждения и голосования на заседании комитета Ассамблеи с последующим утверждением на НСО России АП.